



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “HUAQUILLAS”

Trabajo de Titulación

Tecnología
▪ Redes y Telecomunicaciones

Autor(a):

Herrera Sarango Jorge David

Huaquillas – Ecuador

2024

Misión del Instituto

Formar profesionales competentes, creativos, investigadores e innovadores con altos valores éticos y espíritu emprendedor, que generen soluciones a los problemas y necesidades del sector fronterizo sur.

Visión del Instituto

Formar profesionales competentes, creativos, investigadores e innovadores con altos valores éticos y espíritu emprendedor, que generen soluciones a los problemas y necesidades del sector fronterizo sur.

Índice de Contenido

Misión del Instituto.....	2
Visión del Instituto	2
Índice de Contenido	3
1. Prologo	6
2. Introducción.....	8
3. Saludo a los Estudiantes.....	8
3.1. Objetivo general	9
3.2. Objetivos específicos	9
4. Contenido técnico.	10
4.1. Unidad 1. NORMAS APA (WORD, MENDELEY, ZOTERO)	10
4.1.1. Introducción A Normas APA 7ma Edición.....	11
4.1.1.1. Citas Textuales Y De Parafraseo	12
4.1.1.2. Gestores Bibliográficos	15
4.1.2. Mendeley.....	16
4.1.3. Zotero	18
5. Unidad 2. SELECCIÓN DE UN TEMA DE INVESTIGACIÓN	20
5.1. ¿Qué es un trabajo de investigación?	21
5.2. ¿Qué tipo de investigación vas a realizar?.....	22
5.3. ¿Qué es un tema de investigación?	22
5.4. ¿Cómo elegir el tema de investigación?.....	22

6.	Unidad 3. ELABORACIÓN DE FICHA DE ACUERDO AL ISTH	23
6.1.	<i>Introducción para la elaboración de fichas de acuerdo a los lineamientos del ISTH</i>	23
6.2.	<i>Planteamiento de Problema</i>	24
6.3.	<i>¿Cómo realizar objetivos Generales y específicos?</i>	24
6.4.	<i>¿Cómo realizar justificación?</i>	24
6.5.	<i>¿Cómo realizar un Marco conceptual?</i>	25
7.	Unidad 4. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	26
7.1.	<i>Problema</i>	26
7.2.	<i>Objeto</i>	26
7.3.	<i>Hipótesis</i>	27
7.4.	<i>Marco Teórico</i>	27
7.5.	<i>Marco Metodológico</i>	27
7.6.	<i>Instrumentos de investigación</i>	28
8.	Unidad 5. REGLAMENTOS INSTITUCIONALES DE TITULACIÓN	29
8.1.	<i>Introducción Al Reglamento Institucional</i>	29
8.2.	<i>Modalidad Trabajo De Integración Curricular</i>	29
8.3.	<i>Modalidad Examen Complexivo</i>	29
8.4.	<i>Recalificación Del Examen Complexivo</i>	32
9.	Unidad 6. MICROSOFT PROJECT ADMINISTRADOR DE PROYECTOS	33
9.1.	<i>Introducción A Microsoft Project</i>	34
9.2.	<i>Revisión De Interfaz Gráfica De Project</i>	34

9.3.	<i>Revisión Y Presentación Del Cronograma De Un Proyecto</i>	34
9.4.	<i>Organizar Tareas</i>	34
10.	Unidad 7. ESTUDIO DE LA FASE DE DISEÑO DEL PROYECTO	36
10.1.	<i>Análisis.....</i>	36
10.2.	<i>Diseño.....</i>	36
10.3.	<i>Implementación</i>	36
10.4.	<i>Pruebas</i>	37
11.	Unidad 8. ELABORACIÓN PLAN DEL PROYECTO.....	38
11.1.	<i>Diseño Lógico</i>	38
11.2.	<i>Diseño Físico</i>	38
11.3.	<i>Instalación.....</i>	39
11.4.	<i>Implantación</i>	40
11.5.	<i>Seguridades.....</i>	41
11.6.	<i>Escalabilidad.....</i>	42
11.7.	<i>Estrategias.....</i>	42
12.	Créditos y Responsables.	43
13.	Glosario.	¡Error! Marcador no definido.
14.	Solucionario.....	¡Error! Marcador no definido.
15.	Referencias.	44
	Bibliografía.....	44

1. Prologo

Estimados Estudiantes,

Es un honor presentarles esta guía de trabajo de titulación, diseñada para acompañar y facilitar el proceso de elaboración de su proyecto de investigación. Esta obra surge de la necesidad de brindar un recurso completo y accesible para estudiantes que están embarcándose en la culminación de sus estudios dentro del Instituto Superior Tecnológico Huaquillas.

Durante los últimos ciclos, he tenido el privilegio de guiar a numerosos estudiantes a lo largo de este desafiante pero gratificante viaje académico. En este tiempo, he sido testigo de las inquietudes, las preguntas y los desafíos que surgen al enfrentarse al proceso de titulación. Esta experiencia ha sido fundamental para la creación de esta guía, que busca proporcionar respuestas claras y orientación práctica para cada etapa de su trabajo de titulación.

El contenido de esta guía ha sido cuidadosamente elaborado para abordar aspectos clave, desde la formulación de la pregunta de investigación hasta la redacción final del informe que deben presentar. Además, se han incluido ejemplos, consejos útiles y herramientas prácticas para ayudar a los estudiantes a superar obstáculos comunes y avanzar con confianza en su trabajo.

Sin embargo, es importante destacar que esta guía no pretende ser un conjunto de reglas rígidas, sino más bien una brújula que oriente y acompañe a cada uno de ustedes en su propio proceso de investigación y escritura. Cada proyecto de titulación es único, al igual que cada estudiante, y es fundamental mantener un enfoque flexible y adaptativo a lo largo del camino.

Finalmente, quiero expresar mi más sincero deseo que esta guía sea de utilidad y beneficio para cada uno de ustedes. Que les inspire, les motive y les guíe en su búsqueda del conocimiento y la excelencia académica.

¡Éxito en su viaje!

Atentamente,

Jorge David Herrera Sarango

Docente del Instituto Superior Tecnológico Huaquillas

2. Introducción.

En el camino hacia la culminación de los estudios, la etapa de titulación representa un hito crucial que demanda planificación, organización y rigor académico. Con el objetivo de brindar orientación y apoyo a los estudiantes en este proceso, presentamos la guía de trabajo de titulación.

La guía está estructurada en ocho unidades fundamentales, cada una de las cuales aborda aspectos clave del proceso de titulación. Comenzamos con la Unidad 1, donde exploraremos las Normas APA y su aplicación práctica en herramientas digitales como Word, Mendeley y ZOTERO, asegurando así la calidad y uniformidad en la presentación de trabajos académicos.

En la Unidad 2, nos adentraremos en la fase inicial de la investigación, abordando técnicas y estrategias para la selección de un tema relevante y viable. Posteriormente, en la Unidad 3, proporcionaremos directrices para la elaboración de la ficha de acuerdo al ISTH, un paso esencial en la planificación y organización del trabajo de titulación. Continuando con la guía, la Unidad 4 nos sumergirá en la metodología de la investigación, proporcionando las bases teóricas y prácticas necesarias para llevar a cabo un estudio riguroso y efectivo. A lo largo de estas unidades y las siguientes, exploraremos reglamentos institucionales, herramientas de gestión de proyectos y estrategias de diseño y planificación, brindando a los estudiantes un recurso integral para alcanzar el éxito en su titulación.

Esta introducción ofrece una visión general de la guía de trabajo de titulación y establece el tono para el enfoque práctico y orientado a resultados que ofrecerá a los estudiantes.

3. Saludo a los Estudiantes.

Estimad@s estudiantes reciban un cordial saludo en este nuevo ciclo, esperando que el estudio de esta materia como es la de **Trabajo de Titulación** y los nuevos conocimientos adquiridos sean fructíferos para el cumplimiento de sus objetivos como futuros profesionales.

3.1. Objetivo general

Contribuir a plasmar los conocimientos adquiridos en un resultado que contribuya a la investigación, para que el estudiante pueda plantear proyectos, para de esta manera aprovechar los recursos que permitan dar inicio a emprendimientos que contribuyan en la generación de trabajo

3.2. Objetivos específicos

- Conocer sobre las normas APA para la realización de buenos trabajos y cumplir con los requerimientos solicitados por la institución.
- Identificar problemas que permita conducir una investigación.
- Conocer las normativas internas institucionales y el reglamento con el cual el estudiante se debe regir para su proceso de titulación.
- Aplicar metodología de investigación en los proyectos.

4. Contenido técnico.

4.1. Unidad 1. NORMAS APA (WORD, MENDELEY, ZOTERO)

Las normas APA 7ª edición (2019 - versión más reciente) son un conjunto de reglas y directrices ampliamente utilizadas en el ámbito académico para:

- la presentación de fuentes y citas en los textos
- la correcta referenciación de las fuentes en la bibliografía

APA = abreviatura de "Asociación Americana de Psicología".

Las normas APA pretenden garantizar la claridad, coherencia e integridad de los trabajos escritos indicando cómo dar formato a los documentos y cómo citar las fuentes utilizadas durante la investigación documental y/o la redacción.

(Compilatio, 2023)

Tabla 1.
XXXXXXXXXXXX

Nº	Descripción	Cantidad

Nota: aplicar normas Apa 7 edición

Figura 1.
XXXXXXXXXXXX



Nota: aplicar normas Apa 7 edición

4.1.1. Introducción A Normas APA 7ma Edición

Si aún no las conoces, aquí compartiremos algunas normas APA:

Formato de los trabajos

Tipo de letra: Times New Roman

Tamaño de letra: 12

Interlineado: a doble espacio (2,0), para todo el texto con única excepción en las notas a pie de página

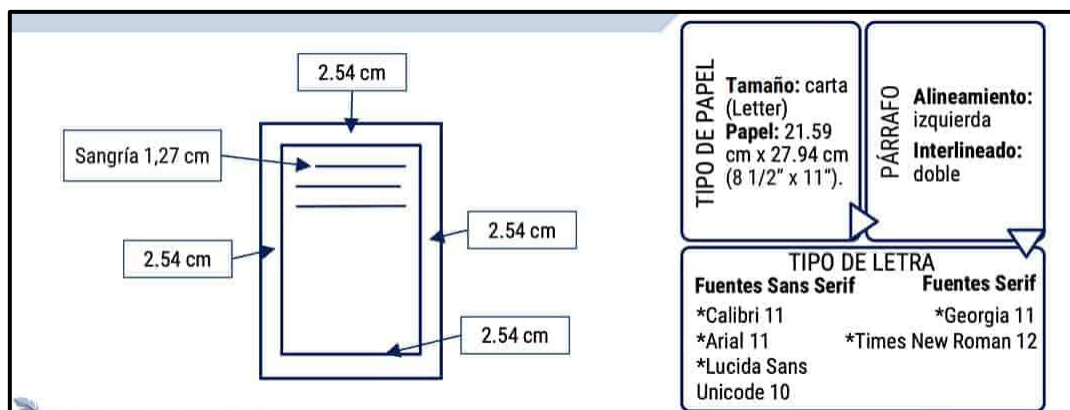
Márgenes: 2,54 cm por todos los lados de la hoja

Sangría: marcada con el tabulador del teclado o a 5 espacios.

Alineación del texto: a la izquierda, también llamado quebrado o en bandera. (Orientación, 2021)

Figura 1

Generalidades de las normas APA



Nota. Adaptado de *Generalidades de las normas APA* [Fotografía], por Normas APA, 2020, Normas APA 2024 (<https://www.normasapa.club/>). CC BY 2.0

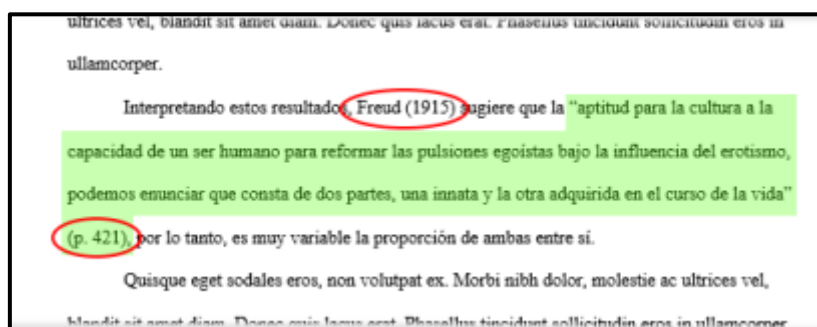
4.1.1.1. Citas Textuales Y De Parafraseo

Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe inmersa en el texto, entre comillas y sin cursiva.

En caso de que la cita se encuentre en medio de una oración, luego de cerrarla con las comillas, anote inmediatamente la fuente entre paréntesis y continúe con la oración. No emplee ningún otro signo de puntuación después de los paréntesis, a menos que la oración lo requiera.

Figura 2

Cita corta narrativa

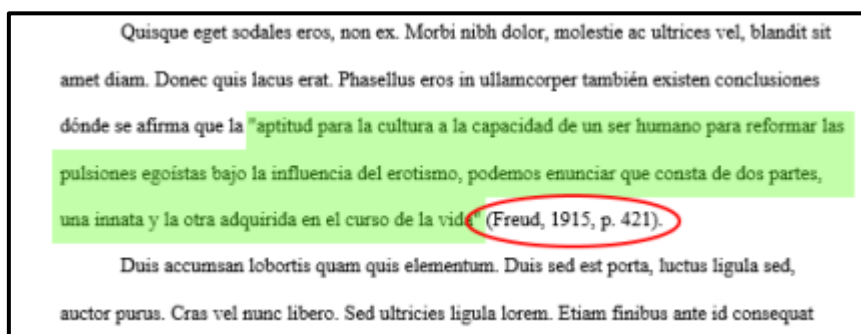


Nota. Adaptado de *Ejemplo de cita corta narrativa* [Fotografía], por Normas APA, 2020, Guía-Normas-APA-7ma-edición (<https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>)

Si la cita aparece al final de una oración, cierre el pasaje citado con comillas, cite la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas, y termine con un punto u otra puntuación fuera del paréntesis final.

Figura 3

Cita corta entre paréntesis

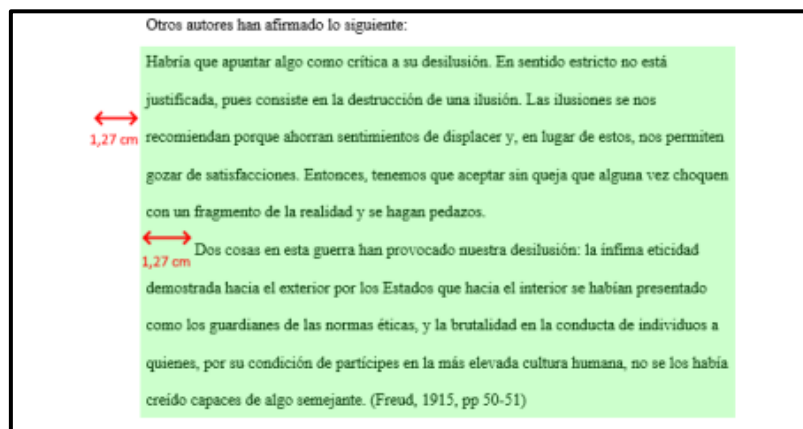


Nota. Adaptado de *Ejemplo cita corta entre paréntesis* [Fotografía], por Normas APA, 2020, Guía-Normas-APA-7ma-edicion (<https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>)

Si la cita comprende 40 palabras o más, muéstrela en un bloque de texto independiente y omita las comillas. Comience una cita de bloque en una nueva línea y sangra el bloque aproximadamente a media pulgada del margen izquierdo (en la misma posición que un nuevo párrafo). Si hay párrafos adicionales dentro de la propia cita, sangra la primera línea de con media pulgada adicional. Utilice doble espacio en toda la cita. Al final de la cita en bloque, cite la fuente y el número de página o párrafo entre paréntesis después del signo de puntuación final.

Figura 4

Cita en bloque con paréntesis

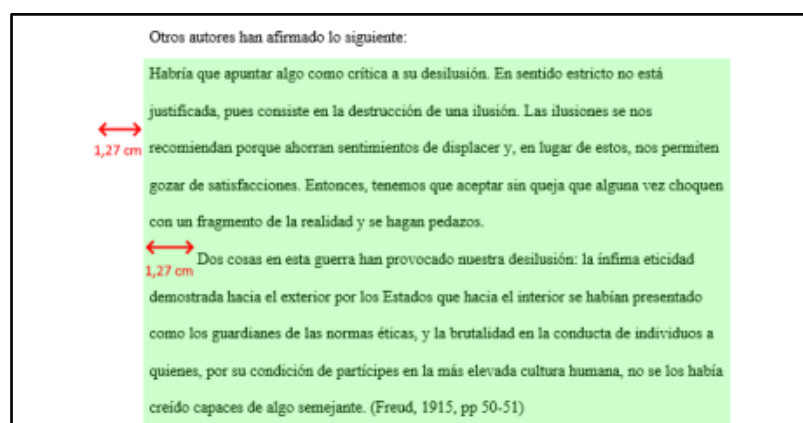


Nota. Adaptado de *Cita en bloque con paréntesis* [Fotografía], por Normas APA, 2020, Guia-Normas-APA-7ma-edicion (<https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>)

En este modelo, vas a agregar al final de la cita, el apellido del autor, el año de publicación de la obra y la página dónde se encuentra la cita.

Figura 5

Cita en bloque narrativa



Nota. Adaptado de *Cita en bloque narrativa* [Fotografía], por Normas APA, 2020, Guia-Normas-APA-7ma-edicion (<https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>)

En la cita de parafraseo se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor. Una paráfrasis reafirma la idea de otro autor en tus propias palabras. Parafrasear te permite resumir y sintetizar información de una o más fuentes, enfocarse en información significativa, comparar y contrastar detalles relevantes. Ten en cuenta que en algunos casos, podrías estar citando tu propia idea publicada anteriormente en otro trabajo – evite el auto-plagio. (Sanchez, 2019)

4.1.1.2. Gestores Bibliográficos

Los gestores bibliográficos o de referencias bibliográficas son programas que nos permiten crear nuestra propia base de datos con los metadatos de nuestras referencias bibliográficas. Algunos metadatos que se pueden almacenar son: el tipo de documento, nombre de autor o autores, año de publicación, nombre de la revista, libro, etc., editorial, códigos como el ISSN, DOI, etc. Los metadatos pueden ser introducidos en los gestores de forma manual o bien pueden ser extraídos de diferentes fuentes como bases de datos, repositorios, páginas WEB, etc. La información almacenada en nuestro gestor nos permite incluir en nuestros documentos citas, así como generar a partir de estas la bibliografía en diferentes estilos de forma automática. (Pinos, 2022)

4.1.2. Mendeley

Mendeley es una aplicación web y de escritorio, propietaria y gratuita. Permite gestionar y compartir referencias bibliográficas y documentos de investigación, encontrar nuevos datos y colaboración en línea. Mendeley combina Mendeley Desktop, una aplicación de gestión de PDFs y gestión de referencias (disponible para Windows, Mac y Linux), con Mendeley Web, una red social online para investigadores. Su lema es: Organize, share, Discover (Organiza, comparte, descubre). (Biblioteca Universitaria, 2021)

Mendeley dispone de una versión gratuita y otras versiones de pago con mayores funcionalidades.

Entre las características de Mendeley destacan las siguientes:

- Mendeley extrae automáticamente los metadatos y las referencias de los artículos desde archivos PDF. También recupera información adicional desde Crossref, PubMed, ArXiv, etc.
- Permite realizar búsquedas a texto completo en la biblioteca de archivos PDF, dispone de un visor propio de documentos PDF, en el que podemos subrayar el documento y hacer anotaciones para compartir con colegas.
- Permite sincronizar la base de datos bibliográfica a través de varios ordenadores, compartir con otros usuarios, administrar online o integrar las referencias en blogs y sitios web.
- Existe una integración con editores de texto como Microsoft Word. El Plug in Mendeley es compatible con: Microsoft Word 2013 para

Windows y versiones posteriores. Microsoft Word, versiones 2011 y 2016 (64 bits) para Mac. LibreOffice, versiones 5.2...

- Captura referencias bibliográficas de sitios web usando la herramienta Web Importer para instalar en diferentes navegadores o sincronizándose con Citeulike y Zotero.
- Podemos crear grupos para compartir documentos y etiquetas con amigos
- Es posible ver estadísticas de los documentos, autores y publicaciones, además de las estadísticas sobre la biblioteca de nuestra cuenta.
- Permite crear un perfil profesional de investigador para compartir las publicaciones, premios y conferencias.

Figura 6

Mendeley



Nota. Adaptado de *Mendeley* [Fotografía] Flickr, 2012, Flickr

(<https://flic.kr/p/8pHeFx>), CC BY 2.0

4.1.3. Zotero

Zotero es un programa de software libre para la gestión de referencias bibliográficas. Zotero es una extensión libre para el navegador Firefox, que permite recolectar, administrar y citar trabajos de investigación de cualquier origen y procedencia desde el propio navegador. Permite explotar los datos en diferentes estilos de citas, informes y bibliografías. También se puede integrar el plugin de Write & Cite (cita mientras escribes) en el procesador (Word, Open Office, etc.) para facilitar la inclusión de citas en el texto y formatearlas para elaborar la bibliografía final. (Biblioteca Universitaria, 2021)

Zotero también incluye diferentes herramientas que pueden resultar muy útiles para estudiantes, profesores, bibliotecas o investigadores:

- Permite la extracción automática de metadatos de documentos en formato PDF.
- Ofrece búsqueda completa de texto a través de documentos.
- También permite cambiar el nombre de archivos PDF, así como filtrado inteligente y etiquetado personalizado.
- Permite utilizar CSL (Citation Style Language) para la creación de citas bibliográficas en documentos. Tiene disponible más de 8.500 estilos y la posibilidad de personalizarlos.
- Zotero también permite trabajar en línea y compartir referencias bibliográficas en grupo.
- Ofrece soporte para el sistema de integración bibliográfica bookmarklet y CoinS.

- Permite importar y exportar documentos en distintos formatos: PDF, JPG, PNG, HTML, DOC, TXT, RTF, etc.
- Se pueden trasladar registros desde un gran número de bases de datos como PubMed, Google Scholar, Arxiv, etc. También es posible importar datos desde webs como YouTube, IMDb, Slideshare, etc.

Figura 7

Zotero



Nota. Adaptada de Zotero [Fotografía] Llamas, 2023, Luis Llamas
(<https://www.luisllamas.es/zotero/>) BY-NC-SA

5. Unidad 2. SELECCIÓN DE UN TEMA DE INVESTIGACIÓN

La selección del tema es la etapa inicial de toda investigación que implica seguir un proceso, ser creativo, determinar prioridades y lo más importante fijar metas. La elección del tema es el primer paso en la realización de una investigación. Consiste esta elección en determinar con claridad y precisión el área o campo de trabajo de un problema investigable. (Metodología de la investigación, 2023)

La elección del tema implica lecturas, diálogos con personas expertas en el área, consejos y reflexiones. A continuación, se muestran cinco pasos a seguir para elegir un tema:

1. Definir qué tipo de temas (Históricos, filosóficos, experimentales, teóricos, metodológicos) le resultan más atractivos y para cuáles se siente más preparado.
2. Concretar qué sector o área de estudio le interesa, siempre y cuando tenga relación estrecha con la especialización a la que aspira.
3. Profundizar los conocimientos en el área elegida a través de lecturas.
4. A partir de la lectura de textos especializados, identificar problemas o temas particulares que se ocupen en esa área.
5. Consultar con expertos en el área para verificar que el tema elegido no haya sido estudiado ya, para aclarar dudas y para definir el camino de la investigación.

Es importante que durante este proceso de elección se tenga en cuenta lo siguiente:

1. La extensión del tema. Una de las habilidades clave para elegir un tema reside en seleccionar uno que tenga la extensión adecuada; ni muy largo ni muy corto, que sea factible realizarlo teniendo en cuenta el tiempo, el espacio y los recursos que dispone

2. Factibilidad:

- Cuánto cuesta la investigación. Hay temas que requieren gastos considerables de transporte, libros, etc.
- Cuestiones relativas al acceso. Antes de comprometerse con un tema específico lo mejor es averiguar si es posible lograr acceso a la información y a los recursos que se requieren para la investigación.

3. Originalidad. En el caso de la tesis doctoral, el tema debe ofrecer una aportación al progreso del saber.

Una vez que se ha elegido el tema, es necesario delimitarlo y estructurarlo, para definir exactamente qué aspectos o dimensiones se van a estudiar y de este modo plantear el objeto de estudio.

5.1. *¿Qué es un trabajo de investigación?*

Un trabajo de investigación es un proyecto que consiste en indagar sobre un tema específico, siguiendo una serie de pasos ordenados de tal manera que permitan llegar a resultados comprobables.

La investigación está estrechamente ligada al método científico, que es, al día de la fecha, la forma que utiliza la humanidad para alcanzar conocimientos nuevos. En este sentido, un trabajo de investigación deberá conducirte a descubrir, o bien, a reafirmar los datos sobre una temática específica. (Tesis y Máster, 2022)

5.2. ¿Qué tipo de investigación vas a realizar?

Existen diferentes tipos de investigación y cada uno te puede servir en momentos diferentes, todo depende de las necesidades de tu estudio. Esto requiere seguir un proceso y aplicarlo para solucionar un problema o crear nuevo conocimiento.

Cuando aplicas diferentes modelos de investigación puedes asegurarte de crear parámetros confiables para confirmar o negar una hipótesis. (Question pro, 2015)

5.3. ¿Qué es un tema de investigación?

Un tema de investigación es una idea o área de interés que suele definirse al principio de una investigación y que sirve de orientación al resto de trabajo que realizan los investigadores.

Los temas de investigación proporcionan un enfoque y ayudan a los investigadores a identificar las áreas de importancia, así como las posibilidades de exploración y análisis de dichas áreas. (Question pro, 2022)

5.4. ¿Cómo elegir el tema de investigación?

El tema seleccionado debe ser un problema prioritario, importante, significativo para el área en el que está ubicado.

Debe ser de conocimiento previo del investigador: ¿Cuál es la magnitud o extensión del problema?, ¿Quién está afectado? y ¿Cuál es la seriedad del problema? (Palma, 2007)

6. Unidad 3. ELABORACIÓN DE FICHA DE ACUERDO AL ISTH

DATOS GENERALES			
Carrera: (Nombre de la carrera)			
Tema de trabajo de titulación: (Máximo 20 palabras)			
Estudiantes: (Apellido Nombre)			
Teléfono(s)de contacto(s):		Email;	
Título a obtener:			
Línea de investigación: (Colocar la línea de investigación en la cual trabajará)			

1. Planteamiento del problema

1.1. Pronóstico

2. Objetivo General

3. Objetivo Específico

4. Justificación

5. Marco Conceptual

6. Hipótesis

7. Bibliografía

7.1. Este apartado constará de 18 referencias como mínimo, considerando que la mitad será de libros.

6.1. Introducción para la elaboración de fichas de acuerdo a los lineamientos del ISTH

6.2. Planteamiento de Problema

El planteamiento del problema es la parte de una tesis, trabajo o proyecto de investigación en la cual se expone el asunto o cuestión que se tiene como objeto aclarar.

En la metodología científica, el planteamiento del problema es la base de todo estudio o proyecto de investigación. Allí se define, afina y estructura la idea central de la investigación. (Delgado, 2023)

6.3. ¿Cómo realizar objetivos Generales y específicos?

El objetivo general suele plantearse como hipótesis o planteamiento de un problema al que se quiere dar solución, como propósito firme, es la meta final. Los objetivos generales deben ser reales, posibles y medibles, aunque se establecen a largo plazo. Para entender bien cómo redactar objetivos generales eficientes puedes echar mano de la metodología SMART.

A los objetivos específicos también se les conoce como objetivos tácticos. Los objetivos específicos deben ser coherentes con el objetivo general, pero serán más concretos y abarcará, cada uno de ellos, un aspecto o estrategia necesaria para alcanzar el objetivo general. Cuando redactes tus objetivos específicos ten en cuenta que deberán ser medibles, ya que de ellos debe poder derivarse un plan de acción también lo más concreto posible. (Alonso, 2023)

6.4. ¿Cómo realizar justificación?

La justificación hace referencia al apartado de un proyecto en el cual deben exponerse las razones de la investigación. Esto último tendrá que ver

con las motivaciones y fundamentos que llevaron al investigador a elegir su objeto de estudio o temática de indagación.

Asimismo, esta sección tiene que indicar al lector de forma clara el porqué y el para qué de la investigación. Estas respuestas tienen que estar centradas directamente al objeto del estudio. De esta manera, el porqué estará asociado a la postura del investigador, mientras que el para qué estará más orientado a los resultados o esclarecimientos de la problemática. (Tesis y Másters, 2022)

6.5. *¿Cómo realizar un Marco conceptual?*

El marco conceptual es un apartado del proyecto de investigación en el cual se detallan las bases conceptuales de la investigación, es decir, se ofrece al lector el conjunto de definiciones clave para entender el resto del proyecto. (Editorial Etecé, 2023)

7. Unidad 4. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

La metodología de la investigación es el método que utilizarás para resolver un problema de investigación mediante la recopilación de datos utilizando diversas técnicas, proporcionando una interpretación de los datos recopilados y sacando conclusiones sobre los datos de la investigación. En esencia, la metodología de la investigación es el proyecto de una investigación o estudio. (Question Pro, 2021)

7.1. Problema

Un problema de investigación es una pregunta o un conjunto de preguntas que se plantean con el propósito de obtener información y comprensión sobre un tema específico. Es el punto de partida de cualquier estudio de mercado o investigación, ya que define claramente lo que se busca aprender o entender. (Question Pro, 2018)

7.2. Objeto

Un objetivo de investigación consiste en las expectativas y resultados que se esperan obtener de un estudio y, al mismo tiempo, guía la pregunta de investigación y las distintas partes del proceso.

Los objetivos de investigación pueden ir unidos a una hipótesis o utilizarse como declaración de intenciones en un estudio que no cuente con una. (Question Pro, 2022)

7.3. Hipótesis

La hipótesis de investigación es una respuesta o explicación posible al problema que estamos tratando de resolver en una investigación. Puede ser falsa o verdadera, por eso tiene que ser probada mediante observación o experimentación. (Fernandes, 2019)

7.4. Marco Teórico

El marco teórico, tiene como función principal proporcionar la estructura conceptual necesaria para entender, contextualizar y abordar eficazmente un problema de investigación específico. A través de la interacción de teorías, modelos, conceptos y paradigmas, el marco teórico traza el camino para explorar, analizar y comprender fenómenos complejos, guiando así la investigación hacia un propósito claro y una base sólida de conocimiento. (Question Pro, 2023)

7.5. Marco Metodológico

El marco metodológico es un apartado de los proyectos de investigación en el que se detallan los métodos de análisis empleados para abordar el objeto de estudio. Dicho de otro modo, en este apartado se explica cuáles fueron los procedimientos de investigación aplicados y de qué manera fueron escogidos entre los diferentes abordajes metodológicos que existen. (Editorial Etecé, 2023)

7.6. Instrumentos de investigación

Los instrumentos de investigación son herramientas valiosas para la recopilación de información y la obtención de una comprensión más profunda y precisa de un tema de estudio. Estas herramientas ayudan a los investigadores a recopilar datos objetivos, a evaluar y comparar diferentes grupos o poblaciones. Sin duda, los instrumentos de investigación son una parte esencial del proceso de investigación y juegan un papel clave en la obtención de información precisa y confiable. (Editorial INUDI, 2023)

8. Unidad 5. REGLAMENTOS INSTITUCIONALES DE TITULACIÓN

8.1. Introducción Al Reglamento Institucional

8.2. Modalidad Trabajo De Integración Curricular

Art. 7.- Tema y designación del tutor en la Modalidad de Trabajo de Integración

Curricular. – El egresado del ISTH que ha accedido a la modalidad del trabajo de integración curricular se le designará un director o tutor de entre los miembros del personal académico el cual deberá contar con las competencias requeridas; para esta designación se considerará el término de 7 días laborables contados a partir de la aceptación de acceso mencionado en el artículo precedente para lo cual se considerará lo siguiente:

- El egresado debe presentar un tema que se enmarque en las líneas de investigación del ISTH establecidas en la siguiente tabla.

ÁREA DE INVESTIGACIÓN	LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN
Tecnología de Información y comunicación	Redes, Telecomunicaciones y Robótica
	TIC aplicadas
	Software
Agricultura y ganadería	TIC aplicadas

- El tema a desarrollar debe ser único y no debe presentar similitudes con trabajos anteriores realizados y disponibles en el repositorio institucional.

- El egresado deberá presentar a la coordinación de carrera la ficha de inscripción del tema a desarrollar en el término de siete (7) días laborables contabilizados a partir de la aceptación del acceso a la Unidad de Integración Curricular.
- El coordinador de carrera asignará un director o tutor que será notificado mediante oficio en el cual adjuntará la ficha de inscripción en el término de cinco días laborables contabilizados a partir de la culminación del término detallado en el inciso anterior (siete días laborables).
- El director o tutor asignado verificará la ficha de inscripción y la pertinencia del tema considerando el repositorio institucional y notificará al coordinador de carrera, quien a su vez notificará al egresado con la aceptación o rechazo del mismo en el término de siete (7) días laborables contabilizados a partir de la culminación del término detallado en el inciso anterior (cinco días laborables).
- Desde la notificación del rechazo del tema el egresado debe presentar uno nuevo en el término de diez (10) días y se someterá al proceso descrito anteriormente.

Art. 8.- Desarrollo de la Modalidad de Trabajo de Integración Curricular. – El egresado del ISTH debe iniciar el desarrollo de la modalidad del trabajo de integración curricular a partir de la fecha de oficio de aceptación de la ficha de inscripción, la cual se considerará como punto fijo de partida para la contabilización de las horas requeridas para su aprobación de acuerdo al artículo 11 del presente reglamento, basándose en el formato anexo al presente.

Art. 9.- Funciones y responsabilidades del director o tutor de la Modalidad de trabajo de Integración Curricular.

El director o tutor inicia o se considera como responsable de la modalidad de trabajo de Integración Curricular a partir del oficio de designación suscrito por la coordinación de carrera y desarrollará las siguientes funciones:

Director o tutor de trabajo de integración curricular. –

- Respetar a cabalidad los términos (tiempos) establecidos en los artículos precedentes.
- El tutor o director realizará tutorías o asesoramiento al egresado conforme a la carga horaria asignada al inicio de cada ciclo académico.
- Socializar al tutorado la guía de desarrollo de la Unidad de Integración Curricular durante la primera semana de tutorías.
- Solicitar al tutorado como punto de partida el cronograma de desarrollo de la Unidad de integración curricular de acuerdo al formato establecido para el mismo, el cual debe coincidir con el cronograma establecido por la coordinación de carrera.
- Revisar, constatar y emitir informes del cumplimiento del cronograma al coordinador de carrera.
- Cumplir con los horarios de tutorías o asesoramiento asignados conforme a la carga horaria de cada periodo académico.
- Emitir al coordinador de carrera un informe del desarrollo de tutorías conforme al formato establecido.
- Emitir al coordinador de carrera un informe de aprobación del desarrollo previo a la entrega del mismo al departamento de secretaría.
- Respetar la rúbrica para aprobación de trabajo escrito

8.3. Modalidad Examen Complexivo

Art. 17.- Evaluación de la Modalidad de Examen Complexivo. – El ISTH asegura la evaluación y calificación individual designando al director o tutor de la Modalidad de Examen Complexivo de entre los miembros del personal académico.

8.4. Recalificación Del Examen Complexivo

Art. 28.- Recalificación del Examen Complexivo Componente Teórico. - El egresado tendrá derecho a solicitar la recalificación del Examen Complexivo Componente Teórico mediante solicitud dirigida al Departamento de Secretaría en el término de 3 días laborables contados a partir de la calificación de su examen. El proceso de recalificación, incluida su solicitud procederá con lo establecido en la normativa para estos exámenes.

9. Unidad 6. MICROSOFT PROJECT ADMINISTRADOR DE PROYECTOS

Microsoft Project es una herramienta de Software que apoya los procesos de gestión de proyectos de manera colaborativa. Mediante el uso de esta herramienta puedes generar, por ejemplo, un diagrama de Gantt que te permite visualizar las actividades en forma de barras en un periodo de tiempo determinado, pudiendo plasmar las necesidades de tu cliente y del proyecto en la programación, tales como horas hombre, duración, costos, entregables, actividades, recursos, calendarios, etc. (Lugo, 2020)

Figura 8

Microsoft Project



Nota. Adaptado de *Microsoft Project* [Fotografía], por Microsoft, 2019, Wikimedia Commons

(https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Microsoft_Project_%282019%E2%80%93present%29.svg). CC BY SA 4.0

9.1. Introducción A Microsoft Project

Esta herramienta te permitirá dar seguimiento a los proyectos de manera colaborativa y generar reportes de avance, Microsoft Project contiene varios reportes predeterminados, pero también permite personalizar reportes y vistas con el objetivo de cubrir las necesidades de información de tus stakeholders. (Lugo, 2020)

9.2. Revisión De Interfaz Gráfica De Project

La interfaz de Microsoft Project es similar a cualquier programa de Microsoft, en especial Excel.

Adicionalmente, puede reconocer diferentes clases de usuarios, por lo que es posible asignar distintos niveles de acceso a proyectos, vistas y otros datos. (Compara software, 2023)

9.3. Revisión Y Presentación Del Cronograma De Un Proyecto

El seguimiento de cómo se va desarrollando el proyecto se observa a través de informes para el análisis y obtención de conclusiones rápidas. MS Project permite compartir informes que incluyen la evolución del proyecto y la situación financiera, en formato texto y en gráficos. (Compara software, 2023)

9.4. Organizar Tareas

Aplice y anule sangría en las tareas para mostrar una jerarquía. Una tarea con sangría se convierte en una subtarea de la tarea anterior, que se convierte en una tarea de resumen. (Micorsoft, s.f.)

10.Unidad 7. ESTUDIO DE LA FASE DE DISEÑO DEL PROYECTO

10.1. *Análisis*

El análisis de la fase de diseño de un proyecto implica una evaluación crítica y sistemática de los elementos fundamentales que constituyen esta etapa, con el objetivo de optimizar la planificación y ejecución del proyecto.

Este análisis incluye la identificación de objetivos claros y específicos, la evaluación de riesgos y la creación de planes de contingencia, el estudio de las tendencias del mercado y las necesidades de los usuarios finales, la asignación adecuada de roles y responsabilidades, y la selección de metodologías de trabajo. (Stsepanets, 2024)

1.1. *Diseño*

Se refiere a la creación y planificación estructurada de soluciones que cumplan con los objetivos establecidos y satisfagan las necesidades de los usuarios finales. Este proceso incluye la utilización de herramientas visuales como diagramas de Gantt, diagramas de flujo y prototipos para comunicar ideas, facilitar la comprensión y asegurar la alineación del equipo de trabajo.

Además, incorpora técnicas de iteración y lluvia de ideas para explorar diversas opciones y refinar las soluciones, garantizando un enfoque colaborativo y adaptable que optimiza el desarrollo del proyecto y maximiza su éxito. (Budon, 2023)

1.2. *Implementación*

La implementación hace referencia a la puesta en práctica de las soluciones y planes desarrollados durante esta etapa. Implica traducir los diseños y planes teóricos en acciones concretas, coordinando recursos, personas y tiempo para cumplir con los

objetivos definidos. Durante la implementación, se ejecutan las tareas planificadas según el calendario del proyecto, se monitorean los indicadores clave de rendimiento y se ajustan las estrategias según sea necesario para abordar cualquier desviación o desafío que surja.

La implementación eficaz asegura que las soluciones diseñadas se materialicen de manera efectiva, logrando los resultados esperados y satisfaciendo las necesidades del usuario final. (Flórez, 2019)

1.3. Pruebas

El concepto de pruebas en el estudio de la fase de diseño del proyecto se refiere a la evaluación sistemática y rigurosa de los componentes diseñados para asegurar que cumplan con los requisitos y objetivos establecidos. Este proceso incluye la creación y ejecución de distintos tipos de pruebas, como pruebas funcionales, de usabilidad y de rendimiento, para verificar que cada elemento del diseño funcione correctamente y de manera eficiente.

Las pruebas permiten identificar y corregir errores o deficiencias antes de la implementación final, garantizando que el producto o sistema sea robusto, confiable y satisfactorio para los usuarios finales. La fase de pruebas es crucial para validar el diseño y asegurar la calidad y el éxito del proyecto. (Schleutker, 2023)

2. Unidad 8. ELABORACIÓN PLAN DEL PROYECTO

2.1. *Diseño Lógico*

Es la creación de un esquema detallado y coherente que define cómo se estructurará y organizará el proyecto para alcanzar los objetivos propuestos. Este diseño incluye la identificación de las principales fases y tareas del proyecto, la asignación de roles y responsabilidades, y la definición de las interdependencias entre las distintas actividades.

Además, se establece un cronograma que detalla los plazos y las secuencias de las actividades, así como los recursos necesarios para cada una. El diseño lógico actúa como un mapa guía que asegura que todas las partes del proyecto estén alineadas y que el flujo de trabajo sea claro y eficiente, minimizando el riesgo de malentendidos y facilitando la gestión y el seguimiento del proyecto. (Pérez, 2014)

2.2. *Diseño Físico*

Se refiere a la concreción y especificación detallada de los componentes tangibles y recursos necesarios para la ejecución del proyecto. Este diseño abarca la identificación y disposición de los recursos materiales, tecnológicos y humanos, así como la definición de las infraestructuras y herramientas que se utilizarán.

En esta fase, se detallan aspectos como:

- **Infraestructura y Equipamiento:** Definición de los espacios físicos, equipos y tecnologías específicas necesarias para llevar a cabo el proyecto.
- **Distribución de Recursos:** Asignación precisa de los recursos humanos y materiales a las distintas tareas y fases del proyecto.

- **Especificaciones Técnicas:** Documentación detallada de las características técnicas y funcionales de los componentes físicos del proyecto.
- **Prototipos y Modelos:** Creación de maquetas, prototipos o modelos físicos que representen las soluciones propuestas. (Team Asana, 2024)

2.3. Instalación

Se refiere a la fase en la que se implementan y configuran los sistemas, equipos y componentes necesarios para que el proyecto funcione según lo planeado. Esta etapa implica la coordinación y ejecución de tareas específicas para ensamblar, integrar y poner en marcha los recursos físicos y tecnológicos definidos en el diseño físico. (Nuñez, 2023)

Las actividades clave en la fase de instalación incluyen:

1. **Preparación del Entorno:** Adecuación del espacio físico y aseguramiento de que las condiciones sean óptimas para la instalación de los equipos y sistemas.
2. **Configuración de Equipos:** Montaje, conexión y configuración de hardware y software, asegurando que todos los componentes funcionen correctamente.
3. **Integración de Sistemas:** Conexión y sincronización de los distintos sistemas y componentes para que operen de manera conjunta y eficiente.
4. **Pruebas de Funcionamiento:** Realización de pruebas para verificar que los sistemas y equipos instalados operen correctamente y cumplan con los requisitos del proyecto.

5. **Documentación:** Registro detallado del proceso de instalación, incluyendo configuraciones, ajustes realizados y resultados de las pruebas.

6. **Capacitación:** Formación del personal encargado del uso y mantenimiento de los nuevos sistemas y equipos, asegurando que estén preparados para operar y gestionar las instalaciones. (MICROTECH, 2021)

2.4. Implantación

Es un proceso de ejecución y puesta en marcha de las actividades y estrategias definidas en el plan para alcanzar los objetivos del proyecto. Esta fase implica la implementación práctica de las decisiones tomadas durante la planificación, lo que incluye la asignación de recursos, la ejecución de tareas y la supervisión del progreso.

Durante la implantación, se llevan a cabo las siguientes acciones:

1. Asignación de tareas y responsabilidades a los miembros del equipo.
2. Coordinación de actividades y recursos para cumplir con los plazos establecidos.
3. Monitoreo del progreso y resolución de problemas o desviaciones.
4. Comunicación efectiva entre los miembros del equipo y las partes interesadas.
5. Ajustes en el plan según sea necesario para garantizar el éxito del proyecto. (Team Asana, 2024)

2.5. Seguridades

Se refiere a la identificación, evaluación y gestión de los riesgos potenciales que puedan afectar al proyecto, así como a la implementación de medidas para proteger los activos, los recursos y las personas involucradas en el desarrollo y ejecución del proyecto.

Esto implica:

1. **Identificación de riesgos:** Identificar todos los posibles riesgos que puedan surgir durante el desarrollo del proyecto, tanto internos como externos.
2. **Evaluación de riesgos:** Evaluar la probabilidad y el impacto de cada riesgo identificado para determinar su nivel de prioridad y definir estrategias de mitigación.
3. **Gestión de riesgos:** Desarrollar planes y estrategias para prevenir, mitigar o gestionar los riesgos identificados, incluyendo la asignación de recursos y responsabilidades.
4. **Implementación de medidas de seguridad:** Establecer medidas de seguridad físicas, tecnológicas y operativas para proteger los activos y recursos del proyecto, así como la seguridad y bienestar de las personas involucradas.
5. **Monitoreo y revisión continua:** Realizar un seguimiento regular de los riesgos identificados y las medidas de seguridad implementadas, y ajustarlas según sea necesario a lo largo del ciclo de vida del proyecto. (wrike, 2024)

2.6. Escalabilidad

La escalabilidad en la elaboración de un plan de proyecto se refiere a la capacidad del plan para adaptarse y crecer según las necesidades cambiantes del proyecto. Implica diseñar un plan que pueda expandirse o reducirse de manera efectiva en términos de recursos, tiempo y alcance, sin comprometer la calidad o la eficiencia del proyecto. (Álvarez, 2023)

2.7. Estrategias

Las estrategias son las acciones planificadas y coordinadas que se implementan para lograr los objetivos del proyecto. Estas estrategias suelen incluir decisiones sobre cómo asignar recursos, manejar riesgos, comunicarse con los interesados, controlar el progreso y resolver problemas. Las estrategias en un plan de proyecto son fundamentales para guiar todas las actividades hacia el éxito del proyecto, proporcionando una dirección clara y un marco para la toma de decisiones durante su ejecución. (Petrova, 2023)

3. Créditos y Responsables.

En este apartado se debe colocar el perfil del docente responsable de la elaboración, emisión, control, vigilancia de la creación del manual; así como también, quien es el responsable de la revisión y aprobación del mismo.

¿Como se realiza el perfil de un docente?

Se debe colocar una breve descripción del perfil profesional, formación Profesional (títulos, cursos, seminarios de relevancia), experiencia laboral e investigaciones realizadas.

Autor: _____

Año: _____

Editorial: _____

Institución: _____ -

Cuidad: _____

ISBN: _____

Responsable:

Jorge David Herrera Sarango

Revisado y aprobado por:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4. Referencias.

Bibliografía

Stsepanets, A. (11 de Enero de 2024). *Diseño de proyectos: claves para asegurar el éxito de la implementación*. Obtenido de GANTTPRO: <https://blog.ganttpro.com/es/disenio-de-proyectos/>

Alonso, M. (9 de febrero de 2023). *Qué son los objetivos generales y específicos y cómo redactarlos*. Obtenido de Asana: <https://asana.com/es/resources/general-and-specific-objectives>

Álvarez, K. (14 de Septiembre de 2023). *Escalabilidad Del Proyecto: Cómo Escalar Sus Tareas Para Lograr Grandes Objetivos*. Obtenido de edworking: <https://edworking.com/es/blog/startups/escalabilidad-del-proyecto-como-escalar-sus-tareas-para-lograr-grandes-objetivos>

Biblioteca Universitaria. (24 de octubre de 2021). *Gestores bibliográficos*. Obtenido de Biblioteca Universitaria: <https://www.um.es/web/biblioteca/investigar-publicar/apoyo-investigacion/gestores-bibliograficos>

Budon, A. (27 de Junio de 2023). *¿Qué es un diagrama de Gantt y qué beneficios provee a tu organización?* Obtenido de Bitrix24: <https://www.bitrix24.es/articles/que-es-un-diagrama-de-gantt-y-que-beneficios-provee-a-tu-organizacion.php>

Compara software. (14 de febrero de 2023). *Microsoft Project: características y utilidades*. Obtenido de Compara software: <https://blog.comparasoftware.com/microsoft-project/#:~:text=La%20interfaz%20de%20Microsoft%20Project,proyectos%20C%20vistas%20y%20otros%20datos>.

Compilatio. (8 de septiembre de 2023). *Todo lo que necesitas saber sobre las normas APA para citar correctamente las fuentes*. Obtenido de Compilatio: <https://www.compilatio.net/es/noticias/normas-apa#what>

Delgado, I. (16 de noviembre de 2023). *Planteamiento del problema*. Obtenido de Enciclopedia Significados: <https://www.significados.com/planteamiento-del-problema/>

Editorial Etecé. (18 de febrero de 2023). *Marco conceptual*. Obtenido de Concepto: <https://concepto.de/marco-conceptual/>

Editorial Etecé. (6 de marzo de 2023). *Marco metodológico*. Obtenido de Concepto: <https://concepto.de/marco-metodologico/>

Editorial INUDI. (24 de febrero de 2023). *Metodología de la investigación: Técnicas e instrumentos de investigación*. Obtenido de Editorial INUDI: <https://editorial.inudi.edu.pe/index.php/editorialinudi/catalog/book/90>

Fernandes, A. Z. (18 de julio de 2019). *Hipótesis*. Obtenido de Toda Materia: <https://www.todamateria.com/hipotesis/>

Flórez, M. (22 de Agosto de 2019). *¿Qué es la implementación de un proyecto?* Obtenido de taskender: <https://www.taskenter.com/blog/nwarticle/57/1/que-es-la-implementacion-de-un-proyecto>

Lugo, S. O. (5 de marzo de 2020). *¿Qué es Microsoft Project y para qué sirve?* Obtenido de Alpha consultoría: <https://www.alpha-consultoria.com/que-es-microsoft-project-y-para-que-sirve/>

Metodología de la investigación. (2 de agosto de 2023). *Selección del Tema*. Obtenido de Metodología de la investigación: <https://metinvest.jimdofree.com/el-tema/#:~:text=La%20selecci%C3%B3n%20del%20tema%20es,la%20realizaci%C3%B3n%20de%20una%20investigaci%C3%B3n.>

Micorsoft. (s.f.). *Editar un proyecto en el escritorio de Project*. Obtenido de Micorsoft: <https://support.microsoft.com/es-es/office/editar-un-proyecto-en-el-escritorio-de-project-060c4e88-02e7-4cd9-b84c-9004341eb9f9>

MICROTECH. (5 de Septiembre de 2021). Obtenido de Cómo planificar bien un proyecto de instalación: <https://www.microtech.es/blog/c%C3%B3mo-planificar-bien-un-proyecto-de-instalaci%C3%B3n>

Núñez, E. (16 de Enero de 2023). *¿Qué es un proyecto de instalación?* Obtenido de Núñez Esteban : <https://nunezesteban.com/proyecto-instalacion/>

Orientación. (2 de junio de 2021). *¿Qué son las normas APA y cómo usarlas en tu tesis?* Obtenido de Orientación: <https://orientacion.universia.edu.pe/infodetail/orientacion/consejos/que-son-las-normas-apa-y-como-usarlas-en-tu-tesis-4246.html>

Palma, R. (16 de enero de 2007). *Criterios para seleccionar un tema de investigación.* Obtenido de Revista de Facultad de Medicina Humana: https://sisbib.unmsm.edu.pe/bvrevistas/rfmh_urp/v03_n1/a14.htm#:~:text=El%20tema%20seleccionado%20debe%20ser,es%20la%20seriedad%20del%20problema%3F.

Pérez, A. (04 de Octubre de 2014). *El marco lógico en la gestión de un proyecto, una herramienta esencial.* Obtenido de OBS Business School: <https://www.obsbusiness.school/blog/el-marco-logico-en-la-gestion-de-un-proyecto-una-herramienta-esencial>

Petrova, B. (24 de Octubre de 2023). *Slingshot.* Obtenido de 11 estrategias de gestión de proyectos para una ejecución exitosa: <https://www.slingshotapp.io/es/blog/project-management-strategies-for-successful-execution>

Pinos, V. (2022). *Los gestores bibliográficos o de referencias bibliográficas.* Obtenido de UCuenca: <https://www2.ucuenca.edu.ec/268-espanol/investigacion/blog-de-ciencia/ano-2020/septiembre-2020/1721-gestores-bibliografico>

Question pro. (18 de noviembre de 2015). *Tipos de investigación y sus características.* Obtenido de Question pro: <https://www.questionpro.com/blog/es/tipos-de-investigacion-de-mercados/>

Question Pro. (15 de agosto de 2018). *¿Cómo plantear un problema de investigación?* Obtenido de Question Pro: <https://www.questionpro.com/blog/es/como-plantear-un-problema-de->

investigacion/#:~:text=Un%20problema%20de%20investigaci%C3%B3n%20e
s,se%20busca%20aprender%20o%20entender.

Question Pro. (3 de abril de 2021). *¿Qué es la metodología de la investigación?*
Obtenido de Question Pro: https://www.questionpro.com/blog/es/metodologia-de-la-investigacion/#Que_es_la_metodologia_de_la_investigacion

Question Pro. (26 de marzo de 2022). *¿Qué es un objetivo de investigación?* Obtenido
de Question Pro: <https://www.questionpro.com/blog/es/que-es-un-objetivo-de-investigacion/>

Question pro. (5 de septiembre de 2022). *Tema de investigación: Qué es y cómo
elegirlo correctamente.* Obtenido de Question pro:
<https://www.questionpro.com/blog/es/tema-de-investigacion/#:~:text=%C2%BFQue%20es%20un%20tema%20de,trabajo%20que%20realizan%20los%20investigadores.>

Question Pro. (9 de octubre de 2023). *Marco teórico: Qué es, ejemplo y cómo
construirlo.* Obtenido de Question Pro:
<https://www.questionpro.com/blog/es/marco-teorico/>

Sanchez, C. (8 de febrero de 2019). *Cita Textual o Directa, Cita de parafraseo.*
Obtenido de Normas APA: <https://normas-apa.org/citas/cita-de-parafraseo/>

Schleutker, N. (Marzo de 2023). *GESTIÓN DE PRUEBAS EN PROYECTOS.*
Obtenido de `parm: <https://parm.com/es/test-management-in-projects/>

Team Asana. (22 de Febrero de 2024). Obtenido de *¿Qué es el diseño de proyectos?*
7 pasos que incluyen consejos de expertos:
<https://asana.com/es/resources/project-design>

Tesis y Máster. (17 de octubre de 2022). *¿Cómo se estructura un trabajo de
investigación?* Obtenido de Tesis y Máster:
<https://tesisymasters.com.co/trabajo-de-investigacion/>

Tesis y Másters. (8 de febrero de 2022). *Ejemplo de justificación de una tesis* .
Obtenido de Tesis y Másters: <https://tesisymasters.com.ar/ejemplo-de-justificacion-en-una-tesis/>

wrike. (2024). Obtenido de ¿Qué es el plan de ejecución de un proyecto en gestión de proyectos?: <https://www.wrike.com/es/project-management-guide/faq/que-es-el-plan-de-ejecucion-de-un-proyecto-en-gestion-de-proyectos/>