



**PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 (P.O.A.)**  
**COORDINACIÓN DE BIENESTAR**

**Justificación:** La planificación operativa aporta en lograr los objetivos estratégicos institucionales generando procesos que permitan el aseguramiento de la calidad y la mejora continua

**Objetivo Estratégico:** Extensión de relaciones interinstitucionales que fortalezcan los procesos de gestión institucional y Reducción de brechas en el cumplimiento de los criterios de la metodología de la evaluación interna

| ACTIVIDADES CONCRETAS                                                                                                                       | 2024  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | RESPONSABLES | INDICADOR | META | RECURSOS                                         | PRESUPUESTO                                                                                                                                                 | RESULTADOS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                | OBSERVACIONES |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--------------|-----------|------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |              |           |      |                                                  |                                                                                                                                                             |            |                                       |               |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |
| <b>1.0 Infraestructura</b>                                                                                                                  |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |              |           |      |                                                  |                                                                                                                                                             |            |                                       |               |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |
| Gestión para mejorar espacios docente                                                                                                       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |              |           |      | Coordinación de Bienestar / Rectorado            | No. De donaciones realizadas / No. De donaciones planificadas (3)                                                                                           | 100%       | Pc, hojas                             | 5             | Puestos de trabajo docente adecuado                          | Oficios enviados para solicitar pcs, internet, teléfonos tp y mampara                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                   |
| Gestionar accesibilidad física y esparcimiento                                                                                              |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |              |           |      | Coordinación de Bienestar / Rectorado            | Nro. Espacios adecuados / Nro espacios disponibles                                                                                                          | 100%       | Pc, hojas, materiales de construcción | \$500         | Áreas adecuadas para la accesibilidad física y esparcimiento | Servicios para personas con discapacidad física o motora. Cafeterías                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
| Realizar mantenimiento a las baterías sanitarias                                                                                            |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |              |           |      | Coordinación de Bienestar                        | Nro. Baterías atendidas/ Nro. Baterías existentes para el ISTH. (2)                                                                                         | 100%       | Pc, hojas                             | 5             | Baterías sanitarias adecuadas                                | Baterías sanitarias limpias, dotadas de papel, agua, jabón e iluminación                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                   |
| <b>2.0 Aulas</b>                                                                                                                            |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |              |           |      |                                                  |                                                                                                                                                             |            |                                       |               |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |
| Gestionar la donación de pizarra táctil para el laboratorio de cómputo                                                                      |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |              |           |      | Coordinación de Bienestar                        | Nro de pizarras donadas/ Nro. De pizarras requeridas. (1)                                                                                                   | 100%       | Pc, hojas                             | 5             | Clases interactivas                                          | Oficios enviados Pizarra interactiva                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
| Implementar el plan de mantenimiento eléctrico para espacios de clases y estancia docente                                                   |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |              |           |      | Coordinación de Bienestar / Docente Electricidad | Nro. De espacios atendidos/ Nro. De espacios existentes (5)                                                                                                 | 100%       | Pc, hojas, material eléctrico         | 15            | Espacios adecuados para desarrollo clases                    | Aulas dotadas de energía eléctrica. Plan de mantenimiento para aulas, sala docente, laboratorios, administración.                                                                                                                                                            | Se solicitará la donación de material eléctrico y mano de obra de profesionales de la institución |
| Gestionar la donación de basureros en cada aula                                                                                             |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |              |           |      | Coordinación de Bienestar                        | Nro. De basureros donados/ Nro. De basureros requeridos (7)                                                                                                 | 100%       | Pc, hojas                             | 2             | Aulas limpias                                                | Oficios enviados, Basureros                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |
| Gestionar la dotación de internet a las aulas                                                                                               |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |              |           |      | Coordinación de Bienestar                        | Nro. De aulas dotadas de internet / Nro. Total de aulas. (7)                                                                                                | 100%       | Pc, hojas                             | 5             | Clases dinámicas                                             | Oficios enviados. Aulas dotadas de internet, Contrato de internet                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |
| <b>3.0 Acompañamiento pedagógico a estudiantes</b>                                                                                          |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |              |           |      |                                                  |                                                                                                                                                             |            |                                       |               |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |
| Gestionar la aplicación de la normativa interna, aprobada y vigente, de acompañamiento a estudiantes y de aplicación de estímulos positivos |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |              |           |      | Coordinación de Bienestar                        | Número de estudiantes matriculados primer semestre en el periodo académico 1/ Número de estudiantes matriculados segundo semestre en el periodo académico 2 | 100%       | Pc, hojas                             | 5             | Acompañamiento pedagógico eficiente.                         | Socialización de Normativa de acompañamiento a estudiantes y aplicación de estímulos para mejorar el aprendizaje y retener estudiantes. Fichas socioeconómicas. Informes socioeconómicos en base a la ficha socioeconómica. Informes de adaptaciones curriculares obtenidas. |                                                                                                   |

| 4.0 Relación con los graduados                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |                                                               |                                                                              |      |                          |    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|----|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actualizar la base de datos de los graduados                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  | Coordinación de Bienestar                                     | Número graduados consultados/ Número total de graduados (50)                 | 100% | Pc, hojas                | 0  | Buena relación con los graduados               | Base de datos actualizada                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Establecer actividades para mejorar la relación con los graduados                                                             |  |  |  |  |  |  |  | Coordinación de Bienestar                                     | Nro. Actividades realizadas/Nro. Actividades requeridas (2)                  | 100% | Pc, hojas                | 5  | Buena relación con los graduados               | Instrumentos aplicados para levantamiento de información. Informes de encuentros de graduados. Certificados de encuentros. Publicidad de los encuentros.                                                                                                                                      |
| Gestionar la bolsa de empleo                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  | Coordinación de Bienestar                                     | Nro. Empresas contactadas / Nro empresas identificadas (10)                  | 100% | Pc, hojas                | 5  | Buena relación con los graduados y empleadores | Correos masivos y publicaciones de ofertas laborales destinados a egresados y graduados.                                                                                                                                                                                                      |
| Gestionar una campaña de reconocimiento de los logros alcanzados (social, cultural, académico) por los egresados y graduados. |  |  |  |  |  |  |  | Coordinación de Bienestar                                     | Nro. Egresados-graduados reconocidos/ Nro. Egresados graduados del ISTH. (4) | 100% | Pc, hojas                | 5  | Buena relación con los graduados               | Publicaciones realizadas.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.0 Gestión social                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |                                                               |                                                                              |      |                          |    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Elaborar planes o Programas de Acciones Afirmativas institucionales (Igualdad de oportunidades)                               |  |  |  |  |  |  |  | Coordinación de Bienestar / Coordinación de carreras vigentes | Número de eventos ejecutados / eventos programados. (3)                      | 100% | Pc, hojas                | 10 | Buen ambiente de trabajo                       | Normativa de acción afirmativa<br>Publicación de la norma en la web institucional<br>Informes de la coordinación académica que demuestre la ayuda pedagógica a estuðaintes con vulnerabilidad<br>Certificado de apoyo para estudios de cuarto grado de docentes.<br>Plan de acción afirmativa |
| Ejecución del Plan de Psicológico positiva                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  | Coordinación de Bienestar                                     | Número de actividades ejecutadas / actividades programadas. (8)              | 100% | Pc, hojas, capacitadores | 15 | Buen ambiente de aprendizaje y de trabajo      | Informes de los encuentros realizados                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.0 Biblioteca                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |                                                               |                                                                              |      |                          |    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Gestionar funcionamiento de la biblioteca                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  | Coordinación de Bienestar                                     | Nro. Espacios cumple Nro. Espacios requeridos (10)                           | 100% | Pc, hojas                | 15 | Biblioteca funcional                           | Convenio de uso de Biblioteca Colegio Monseñor. Personal capacitado para gestión bibliotecaria, Biblioteca digital                                                                                                                                                                            |
| Elaborar y ejecutar el Plan de adquisiciones de recursos bibliográficos y generación de contenidos específicos                |  |  |  |  |  |  |  | Coordinación de Bienestar                                     | Plan de adquisiciones aprobadas / Plan de adquisiciones realizadas           | 100% | Pc, hojas                | 1  | Biblioteca funcional                           | Plan de adquisiciones, oficios, recursos bibliográficos                                                                                                                                                                                                                                       |
| Elaborar y ejecutar la Normativa de Biblioteca                                                                                |  |  |  |  |  |  |  | Coordinación de Bienestar                                     | Normativa aprobada / Normativa realizadas                                    | 100% | Pc, hojas                | 1  | Biblioteca funcional                           | Normativa de Biblioteca                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                   |  |  |                                                                                                                                            |  |                          |                                                  |      |           |                                                                                                                                |                      |                                                                                                |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------------------|------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Gestionar el acervo bibliográfico                                                                                                                 |  |  |                                                                                                                                            |  | Coodinación de Bienestar | Nro. Libros disponibles / Nro. Libros requeridos | 100% | Pc, hojas | 5                                                                                                                              | Biblioteca funcional | Socialización de Normativa para gestión de biblioteca. Matriz con libros. Reportes realizados. |  |
| Elaborado por:                                                                                                                                    |  |  | Revisado por:                                                                                                                              |  |                          |                                                  |      |           | Aprobado por:                                                                                                                  |                      |                                                                                                |  |
| <br>Jessica Alejandra Becerra<br><b>COORDINADOR DE BIENESTAR</b> |  |  | <br>Ing. Marcia Aguirre Ochoa<br><b>RECTORA DEL ISTH</b> |  |                          |                                                  |      |           | <br>OCS<br><b>ORGANO COLEGIADO SUPERIOR</b> |                      |                                                                                                |  |

Huaquillas, 12 de diciembre de 2023

