

a) Datos generales de la asignatura	
Nombre de la asignatura:	Administración de Centro de Cómputo
Campo de formación:	Innovación y adaptación tecnológica
Unidad de organización curricular:	Unidad de Titulación
Número de períodos académicos:	V
Número total de horas de la asignatura:	123
Organización de aprendizajes por modalidad, número de horas destinadas a cada componente: (Art. 15 y Art. 47 del RRA)	Componente docencia: 72 Componente de prácticas de aprendizaje: 36 Componente de aprendizaje autónomo: 15
b) Objetivos de la asignatura: Administrar los recursos informáticos de una entidad mediante el control de las gestiones administrativas para un mejor rendimiento del centro de computo	
c) Resultados de aprendizaje: Administrar las redes, telecomunicaciones y equipos instalados en la empresa o institución.	
d) Contenidos mínimos de la asignatura: 1. Proceso administrativo del centro de cómputo 1.1. Generalidades de Administración 1.2. Proceso Administrativo 1.3. Planeación 1.4. Niveles de planeación 1.5. Estructura Organizacional 2. Organización y control del Centro de Cómputo 2.1. La organización en las empresas 2.2. Criterios para ubicar un centro de computo 2.3. Estructura organizacional de un centro de computo 2.4. Descripción de los puestos y funciones 2.5. Importancia del recurso humano en el funcionamiento de un centro de computo 3. Adquisición Software y Hardware 3.1. Proceso de Adquisición 3.2. Procedimiento de adquisición de hardware 3.3. Procedimiento de adquisición de software	

3.4. Permisos y licencia

4. Control del centro de cómputo

4.1. Categorías de estándares

4.2. Naturaleza del control de un centro de computo

4.3. Preparación del centro de computo

4.4. Problemas más comunes en un centro de computo

5. Seguridad en los Centro de Cómputo

5.1. Seguridad física

5.2. Seguridad lógica

5.3. Guía de control de riesgos

5.4. Programa de control de riesgos

5.5. Plan de continuidad del negocio

e) Estrategias metodológicas y recursos didácticos:

- Las estrategias metodológicas a utilizar será el resumen los método inductivo - deductivo, el análisis - solución de problemas y la cooperación - conferencia participativa.
- En cuanto a recursos didácticos para impartir las clases será marcadores, borrador, pizarra de tiza líquida; En cuanto a audiovisuales será los dispositivos como portátil, proyector y técnicos como documentos de apoyo, el texto básico, internet, la guías de observación y tesis que reposan en biblioteca.